



บันทึกข้อความ

บัณฑิตวิทยาลัย

เลขที่รับ ๐๐๙/๒๙

วันที่ - 6 ม.ค. 2559

เวลา 14:30 น.

รับ นสพ

ส่วนราชการ ศูนย์ภาษา โทร. ๔๕๖

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๑๐๖/๐๐๑

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ TOEIC สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

เรียน คณบดี

ด้วยศูนย์ภาษา มีบริการจัดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศมาตรฐาน โดยกำหนดจัดสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร จัดสอบภายในมหาวิทยาลัย โดยศูนย์สอบ Center for Professional Assessment(Thailand) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้สนใจได้มีโอกาสวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ อันเป็นประโยชน์แก่การศึกษาต่อหรือปฏิบัติงานต่อไป ประหยัดค่าใช้จ่าย และสะดวกในการเดินทางไปสอบที่ศูนย์อื่นๆ

ศูนย์ภาษาขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ TOEIC สำหรับบุคลากรสายวิชาการ (ค่าใช้จ่ายผู้สอบออกเอง) ในสังกัดของท่านได้รับทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดการสอบและดาวน์โหลดใบสมัครสอบ TOEIC ได้ทาง <http://lcvru.com> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลข ๐๒ ๕๒๙ ๐๖๗๔ - ๗ ต่อ ๔๕๕,๔๕๖ โดยมีรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

(อาจารย์จिरากรณ์ ทองทวี)

หัวหน้างานศูนย์ภาษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง ศูนย์ภาษา ขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์บุคลากรสายวิชาการ
สอบ TOEIC ตามกำหนดแนบ
มา เพื่อโปรดพิจารณา

นสพ
๕ ม.ค. ๕๙

ประชาสัมพันธ์

๗ ม.ค. 2559

ศูนย์ภาษาเปิดสอบ TOEIC (Test of English for International Communication)

จัดสอบโดย Center for Professional Assessment (Thailand)

สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รอบสอบ:

ทุกเดือน กุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และ พฤศจิกายน
โดยในปี 2559 ตรงกับวันที่ดังต่อไปนี้

- 24 กุมภาพันธ์ 2559
- 11 พฤษภาคม 2559
- 17 สิงหาคม 2559
- 2 พฤศจิกายน 2559

เวลาสอบ:

13.00 – 16.00 น.

สถานที่สอบ:

ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ

ค่าสมัครสอบ:

1,100 บาท

การรับผลสอบ:

รับผลสอบด้วยตนเองที่ศูนย์ภาษา หลังสอบโดยประมาณ 10 วันทำการ

การรับสมัคร:

มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) ตรวจสอบรอบที่เปิดสอบได้ที่หน้าเว็บไซต์ศูนย์ภาษา
- 2) กรอกใบสมัครสอบ โดยสามารถ download แบบฟอร์มได้ที่หน้าเว็บไซต์ศูนย์ภาษา
- 3) ชำระค่าสอบที่งานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
- 4) ยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานการชำระเงินที่สำนักงานศูนย์ภาษา ห้อง LC 201
- 5) ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบที่หน้าเว็บไซต์ศูนย์ภาษาได้ในวันที่สามหลังจากยื่นเอกสารตามข้อ 4 (ไม่นับวันหยุดราชการ)
- 6) การสมัครสอบของท่านจะไม่สมบูรณ์หากยังดำเนินการไม่ครบขั้นตอนข้อ 1-5 ข้างต้น

วัน-เวลารับสมัคร:

เปิดรับสมัครทุกวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

ปิดรับสมัคร ดังนี้

รอบสอบ	ปิดรับสมัคร
24 กุมภาพันธ์ 2559	6 กุมภาพันธ์ 2559
11 พฤษภาคม 2559	22 เมษายน 2559
17 สิงหาคม 2559	29 กรกฎาคม 2559
2 พฤศจิกายน 2559	15 ตุลาคม 2559

***หมายเหตุ: ศูนย์ภาษาขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรอบสอบ หากรอบนั้นๆ มีผู้สมัครสอบไม่ถึง 20 คน โดย
จะแจ้งหลังวันปิดรับสมัคร 3 วัน***

ทั้งนี้ หากคณะหรือหน่วยงานใดต้องการให้ศูนย์ภาษาเปิดสอบรอบพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น
สามารถแจ้งความจำนงได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ห้อง LC201 โดยต้องมีจำนวนผู้เข้าสอบ 20 คนขึ้นไปต่อรอบ

ใบสมัครสอบ
TOEIC (Test of English for International Communication)
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

ชื่อ: (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล:
(ภาษาไทย) (ภาษาไทย)

ชื่อ: (Mr./Mrs./ Miss) นามสกุล:
(ภาษาอังกฤษ) (ภาษาอังกฤษ)

เลขประจำตัวประชาชน: วัน/เดือน/ปีเกิด:

สังกัดคณะ/หน่วยงาน: หลักสูตร: เบอร์โทรศัพท์:

มีความประสงค์สมัครสอบ TOEIC จัด ณ ศูนย์ภาษา รอบวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)
วันที่ / /

หมายเหตุ: ศูนย์ภาษาขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรอบสอบ หากรอบนั้นๆ มีผู้สมัครสอบไม่ถึง 20 คน โดยจะแจ้งหลังวันปิดรับสมัคร 3 วัน

การรับสมัคร มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) ตรวจสอบรอบที่เปิดสอบได้ที่หน้าเว็บไซต์ศูนย์ภาษา
- 2) กรอกใบสมัครสอบ โดยสามารถ download แบบฟอร์มได้ที่หน้าเว็บไซต์ศูนย์ภาษา
- 3) ชำระค่าสอบที่งานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ (ใบเสร็จออกหมวด "โครงการพิเศษภาษาอังกฤษ")
- 4) ยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานการชำระเงินที่สำนักงานศูนย์ภาษา ห้อง LC 201
- 5) ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบที่หน้าเว็บไซต์ศูนย์ภาษาได้ในวันที่สามหลังจากยื่นเอกสารตามข้อ 4 (ไม่นับวันหยุดราชการ)
- 6) การสมัครสอบของท่านจะไม่สมบูรณ์หากยังดำเนินการไม่ครบขั้นตอนข้อ 1-5 ข้างต้น

หลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครสอบ

- 1) สำเนาบัตรประชาชน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย
- 3) หลักฐานการชำระค่าสอบ TOEIC

สิ่งที่ต้องนำมาในวันสอบ

- 1) บัตรประจำตัวประชาชน ตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ (รูปบนบัตรต้องชัดเจน)
- 2) บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย ตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ (รูปบนบัตรต้องชัดเจน)
- 3) ไม่อนุญาตให้นำสิ่งอื่นนอกจากบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง และบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยตัวจริงเข้าห้องสอบ

สิ่งที่ต้องนำมาแสดงในวันรับผลสอบ

- บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง